



Stowarzyszenie Księgowych w Polsce
Oddział Dolnośląski we Wrocławiu



KURS KRÓTKI

Podatkowa księga przychodów i rozchodów – I stopień WROCLAW

Miasto: **Wrocław**

Data rozpoczęcia: **27.06.2018**

www.wroclaw.skwp.pl



Zapytaj o szkolenie

tel./fax 71 3437627

tel. 71 3442682,

kursy@wroclaw.skwp.pl

Pracujemy w godz. 7.30 - 15.35

Nie znalazłeś oferty dla siebie?

Poinformuj nas jakiego

szkolenia szukasz:

kursy@wroclaw.skwp.pl

Podatkowa księga przychodów i rozchodów - I stopień WROCŁAW

CEL:

Celem kursu jest poszerzenie kwalifikacji zawodowych z zagadnień objętych prowadzeniem podatkowej księgi przychodów i rozchodów oraz ewidencji dodatkowych. Słuchaczami kursu mogą być osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie, uznające potrzebę doskonalenia zawodowego oraz rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Metody pracy i materiały szkoleniowe:

Proces kształcenia na kursie realizowany jest w formie zajęć wykładowo-seminaryjnych z elementami ćwiczeń praktycznych w formie - studia przypadków. Stosowane są metody i techniki nauczania skoncentrowane na praktycznych aspektach rozwiązywania problemów.

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę, akty prawne, obowiązujące wzory ewidencji i dokumentów źródłowych.

Efektom kształcenia na kursie będzie:

- poszerzenie posiadanej wiedzy oraz doskonalenie już posiadanych umiejętności zawodowych z zakresu prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów oraz ewidencji dodatkowych,
- umiejętność wykonywania pracy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- umiejętność przewidywania skutków i ponoszenia odpowiedzialności za podjęte działania.

PROGRAM:

Plan nauczania:

- KPIR a ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych i ustawa o rachunkowości,
- podmioty prowadzące KPIR,
- metody i zasady prowadzenia KPIR,
- procedury obowiązujące przy zakładaniu księgi,
- zasady zapisu w KPIR,
- rodzaje dokumentacji podatkowej,
- przychody i koszty związane z działalnością gospodarczą,
- ewidencje dodatkowe: podatek VAT,
- sporządzenie spisu z natury, zasady wyceny zapasów, dokumentacja,
- rozliczenia podatkowe przedsiębiorcy: rodzaje opodatkowania podatkiem dochodowym, metody wpłacania zaliczek, zakończenie roku podatkowego, wyliczenie dochodu, deklaracje podatkowe: PIT i VAT,



Zapytaj o szkolenie

tel./fax 71 3437627

tel. 71 3442682,

kursy@wroclaw.skwp.pl

Pracujemy w godz. 7.30 - 15.35

Nie znalazłeś oferty dla siebie?

Poinformuj nas jakiego

szkolenia szukasz:

kursy@wroclaw.skwp.pl

- rozliczenia z ZUS: obowiązki wobec ZUS przedsiębiorcy niezatrudniającego pracowników,
- likwidacja działalności gospodarczej,

ORGANIZACJA:

Kurs jest zorganizowany w systemie stacjonarnym.

Zajęcia w godz. 9.00-14.45.

Kurs obejmuje 7 godzin lekcyjnych.

Ilość miejsc ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń.

Sposób i forma zaliczenia:

Formą zaliczenia kursu jest obecność na zajęciach szkoleniowych. Po zaliczeniu kursu słuchacz otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z paragrafem 18 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 18.08.2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 1632).

Szkolenie poprowadzi Marta Stanisławska - doradca podatkowy.

Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu oraz Wyższej Szkoły Prawa im. H. Chodkowskiej we Wrocławiu. Doktorantka Wydziału Prawa Uniwersytetu SWPS w Warszawie. Współpracownik Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wyższej Szkoły Prawa im. H. Chodkowskiej we Wrocławiu oraz Stowarzyszenia Księgowych w Polsce. Doświadczenie zawodowe zdobywała w rodzinnej kancelarii doradztwa podatkowego i biurze rachunkowym. Posiada wieloletnie doświadczenia w zakresie stosowania prawa podatkowego. Specjalizuje się w zagadnieniach podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych, ubezpieczeń społecznych oraz podatku VAT, a także kreatywnej księgowości. Autorka publikacji z zakresu prawa karnego, prawa gospodarczego oraz podatków i rachunkowości.

DODATKOWE INFORMACJE:

W ramach szkolenia zapewniamy:

- materiały autorskie,
- przerwy kawowe.

Potwierdzenie o uczestnictwie w szkoleniu prześlemy pocztą elektroniczną na adres e-mail podany w zgłoszeniu.