



KURS

Specjalista ds. Kadr i Płac JELENIA GÓRA

Miasto: Jelenia Góra

Data rozpoczęcia: 26.10.2019



Zapytaj o szkolenie

tel./fax 75 64 12 200

tel. 603 783 626

szkolenia@jeleniagora.skwp.pl

biuro@jeleniagora.skwp.pl

pracujemy 8.00-16.00

Nie znalazłeś oferty dla siebie?

Poinformuj nas jakiego

szkolenia szukasz:

szkolenia@jeleniagora.skwp.pl

Specjalista ds. Kadr i Płac JELENIA GÓRA

Specjalista do spraw Kadr i Płac

USŁUGA SZKOLENIOWA W BAZIE USŁUG

ROZWOJOWYCH!!!

Baza Usług Rozwojowych (BUR) to platforma za pośrednictwem, której przedsiębiorcy oraz ich pracownicy mogą otrzymać dofinansowanie do 50 tys. zł na szkolenia i usługi doradcze.

<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>

ORGANIZACJA:

Kurs jest zorganizowany w systemie stacjonarnym.

Zajęcia w godz. 9.00-15.30.

Kurs obejmuje 60 godzin lekcyjnych (8 spotkań po 6-8 godz. w tym egzamin wewnętrzny)

Kurs realizowany w dniach:

Profil uczestników:

Celem kursu jest: przygotowanie słuchaczy do wykonywania zawodu specjalisty w dziale kadr. W trakcie kursu, uczestnicy nabywają wiedzę niezbędną do rozpoczęcia pracy na tym stanowisku. Kurs daje również możliwość do ugruntowania posiadanej wiedzy i umiejętności.

Wymagania wstępne: wykształcenie średnie

Program kursu:

- Stosunek pracy a umowy cywilnoprawne (definicje, różnice),
- Nawiązanie stosunku pracy (umowa o pracę na okres próbny, na czas określony nieokreślony, na czas wykonania określonej pracy)
- Rozwiązanie stosunku pracy (wymogi formalne, pracownicy podlegający szczególnej ochronie, wypowiedzenia zmieniające, porozumienie stron, bez wypowiedzenia, obowiązki pracodawcy, świadectwo pracy, wypowiedzenie umów o pracę na okres próbny, czas określony itd.)
- Szczególne zasady rozwiązania umów o pracę z przyczyn dotyczących pracodawcy (tryb dokonywania zwolnień grupowych, indywidualnych, uprawnienia osób objętych szczególną ochroną)
- Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracowników
- Wynagrodzenia za pracę - świadczenia pieniężne za czas niewykonywania pracy, świadczenia pieniężne związane ze stosunkiem pracy • Czas pracy (równoważne normy czasu pracy, zadaniowy system czasu pracy, ewidencja czasu pracy, praca w porze nocnej, w niedzielę i święta, praca w godzinach nadliczbowych)
- Urlop wypoczynkowy w świetle znowelizowanego Kodeksu Pracy (zasady nabywania,



Zapytaj o szkolenie

tel./fax 75 64 12 200

tel. 603 783 626

szkolenia@jeleniagora.skwp.pl

biuro@jeleniagora.skwp.pl

pracujemy 8.00-16.00

Nie znalazłeś oferty dla siebie?

Poinformuj nas jakiego

szkolenia szukasz:

szkolenia@jeleniagora.skwp.pl

wymiar, podział, przesuwanie i przerywanie urlopu)• Prawa niektórych grup zawodowych (młodociani, praca kobiet, poborowi)

- Program PŁATNIK (zajęcia przy komputerach)
- Płace, naliczanie wynagrodzeń
- Świadczenia z ubezpieczenia społecznego
- Prowadzenie dokumentacji pracowniczej
- Bezpieczeństwo i higiena pracy

Zdobyta wiedza pozwoli rozpocząć pracę na stanowisku specjalisty ds. kadr i płac, wyjaśni niezrozumiałe aspekty z ww. problematyki, ukierunkuje w prawidłowym realizowaniu działań.

Prowadzący:

Eksperti i prawnicy - praktycy z dziedziny prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, płac.

EFEKTEM KSZTAŁCENIA NA KURSIE BĘDZIE:

- Uzyskanie wiedzy i umiejętności dotyczących:
 - praktycznego stosowania przepisów i ich interpretacji w zakresie zagadnień kadrowo-płacowych,
 - praktycznej wiedzy na temat przepisów prawa pracy i przepisów podatkowych oraz ZUS,
 - zagadnień z zakresu sporządzania list płac i prowadzenia dokumentacji pracowniczej
 - komputerowych programów do obsługi zagadnień kadrowo-płacowych.
- Umiejętność wykonywania pracy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
- Umiejętność przewidywania skutków i ponoszenia odpowiedzialności za podjęte działania.

Ilość miejsc ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń.

Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z paragrafem 18 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 18.08.2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 1632).