

Załącznik
do uchwały nr 60/2024
Zarządu Oddziału Dolnośląskiego we Wrocławiu
Stowarzyszenia Księgowych w Polsce
z dnia 29.08.2024 r.

**Ogólne warunki świadczenia usług szkoleniowych organizowanych
przez placówki kształcenia ustawicznego pod nazwą –
Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Placówka Kształcenia Ustawicznego
Oddziału Dolnośląskiego we Wrocławiu**

§ 1

1. Organizatorem usług szkoleniowych są dwie placówki kształcenia ustawicznego Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddziału Dolnośląskiego (zwane dalej) „Organizatorem”.
2. Organizator dysponuje następującymi lokalami, w których organizowane są kursy:
 - ul. Gen. Józefa Bema 7-9/1A, 50-265 Wrocław,
 - ul. Krakowska 56-62, 50-425 Wrocław,
 - ul. Stanisława Worcella 3, 50-480 Wrocław,
 - ul. 1-go Maja 76/1B, 58-500 Jelenia Góra.
3. Siedziba placówki kształcenia ustawicznego we Wrocławiu znajduje się pod adresem: ul. Gen. Józefa Bema 7-9/1A, 50-265 Wrocław, adresy mailowe: kursy@wroclaw.skwp.pl, szkolenia@wroclaw.skwp.pl.
4. Siedziba placówki kształcenia ustawicznego w Jeleniej Górze znajduje się pod adresem: ul. 1-go Maja 76/1B, 58-500 Jelenia Góra, adres mailowy: szkolenia@jeleniagora.skwp.pl.
5. Godziny obsługi interesantów w biurach placówek kształcenia ustawicznego podane są na następujących stronach internetowych:
 - placówka kształcenia ustawicznego we Wrocławiu: <https://wroclaw.skwp.pl/oddzial/wroclaw/>
 - placówka kształcenia ustawicznego w Jeleniej Górze: wroclaw.skwp.pl/oddzial/jelenia-gora/

§ 2

1. Oferta szkoleniowa organizacji kursów zaprezentowana jest na stronie internetowej Organizatora.
2. Warunkiem udziału w kursach jest przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego w formie online dostępnego na stronie internetowej, lub za pomocą poczty tradycyjnej, lub e-mailem na odpowiedni adres wskazany w ofercie, lub dostarczenie go osobiście do siedziby Organizatora.
3. Formularz zgłoszeniowy jest potwierdzeniem zawarcia prawnie wiążącej umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a zgłaszającym.
4. Przesłanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się i akceptacją Ogólnych warunków świadczenia usług szkoleniowych Organizatora.

5. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć Organizatorowi najpóźniej dwa dni robocze przed rozpoczęciem kursu (liczy się data wpływu formularza zgłoszeniowego do Organizatora). Po upływie tego terminu zgłoszenie uczestnictwa jest możliwe po uprzednim uzgodnieniu mailowym lub telefonicznym oraz przesłaniu wypełnionego formularza zgłoszeniowego w jednej z wymienionych form w pkt. 2.
6. Za skutecznie zapisanych na kurs uważa się te osoby, które w terminie przesłały poprawnie i czytelnie wypełnione formularze zgłoszeniowe i otrzymały systemowe potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.
7. Organizator zastrzega prawo do zamknięcia listy zapisów w przypadku, gdy lista chętnych na dany kurs przekroczy liczbę wolnych miejsc. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenia, które nadejdą po zamknięciu listy zgłoszeń są umieszczane na liście rezerwowej.

§ 3

1. Organizator przesyła uczestnikom potwierdzenie uczestnictwa w kursie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, najpóźniej jeden dzień roboczy przed jego rozpoczęciem wraz z podaniem szczegółowych informacji dotyczących kursu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu oraz zmiany miejsca, terminów, godzin zajęć, wykładowcy prowadzącego zajęcia oraz formy realizacji zajęć dydaktycznych (stacjonarne lub z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość).
3. W przypadku odwołania kursu przez Organizatora lub zmian wymienionych w pkt. 2, każda osoba zapisana na dany kurs otrzymuje stosowną informację za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub na platformach szkoleniowych.

§ 4

1. Cena kursu obejmuje usługi wymienione w ofercie szkoleniowej i/lub na stronie internetowej Organizatora.
2. Kursy realizowane są zgodnie z programami nauczania przyjętymi przez Organizatora.
3. Czas trwania kursu określony jest w godzinach lekcyjnych. Godzina lekcyjna to 45 minut.
4. Zaliczka za kurs powinna wpłynąć na rachunek bankowy Organizatora PKO Bank Polski S.A. 71 1020 5242 0000 2702 0018 6635 do dnia podanego przez Organizatora na potwierdzeniu uczestnictwa.
5. Po wpłynięciu należności, zostanie wystawiona faktura VAT zgodnie z art. 106i Ustawy o podatku od towarów i usług, zgodnie z przesłanymi danymi zawartymi w formularzu zgłoszeniowym.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość wykreślenia z listy uczestników osobę uchylającą się od terminowego dokonywania płatności zgodnie z ustaleniami Organizatora. Dotyczy to także osób, które nie zapłaciły zaliczki zgodnie z pkt. 4. Wykreślenie uczestnika za nieterminowe wpłaty nie zwalnia z opłaty za udział w kursie w pełnej wysokości.
7. Wszystkie wpłaty dokonane na poczet kursu, do dnia jego zakończenia, stanowią zaliczkę za ten kurs.
8. Regulamin przewiduje udzielanie następujących zniżek w zakresie cen usług szkoleniowych:

- a) zniżka za kontynuację w wysokości 5% ceny kursu długiego (powyżej 30 godzin) przysługuje kursantom i byłym kursantom Organizatora wykupującym kolejny kurs długi, w trakcie kursu długiego w Placówkach OD SKwP oraz w ciągu 1 roku od ukończenia poprzedniego kursu długiego,
 - b) zniżka dla członków SKwP ustalona przez Organizatora w ofercie szkoleniowej dotyczącej danego kursu (warunkiem skorzystania ze zniżki w opłacie za kurs jest co najmniej roczne członkostwo w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce i terminowe opłacanie składek),
 - c) zniżka w wysokości 5% ceny kursu w przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej osób z jednej instytucji na ten sam kurs,
 - d) zniżki wymienione w pkt a-c nie sumują się wzajemnie,
 - e) zniżka na kurs nie przysługuje na usługi szkoleniowe wyjazdowe oraz szkolenia obowiązkowe dla biegłych rewidentów.
9. Organizator dopuszcza możliwość dokonywania płatności za kursy długie w ratach. Warunkiem dokonania płatności w tej formie jest złożenie przez uczestnika podania w formie elektronicznej przesłanego po otrzymaniu potwierdzenia uczestnictwa przez Organizatora.

§ 5

1. Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w kursie powinno być przesłane w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej do Organizatora.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w kursie, który obejmuje poniżej 30 godzin musi zostać zgłoszona najpóźniej siedem dni przed rozpoczęciem kursu; w przypadku, gdy dokonano wcześniejszej opłaty za kurs, następuje zwrot całości opłat.
3. Rezygnacja z uczestnictwa w kursie, który obejmuje powyżej 30 godzin zajęć może nastąpić nie później niż po dwóch pierwszych zajęciach i wiąże się z koniecznością dokonania opłaty w wysokości 7% ceny kursu stanowiącej pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem dokumentacji kursu i innych elementów niezbędnych do rozpoczęcia kursu oraz opłaty za kurs w stosunku do zrealizowanych godzin zajęć.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w kursie w późniejszym, niż wymieniony w pkt 2 i 3 terminie, uczestnik jest zobowiązany do dokonania całości opłaty za kurs.
5. Nieobecność bez powiadomienia pisemnego nie zwalnia z obowiązku uiszczenia pełnej opłaty za udział w kursie. Nieobecność nie jest jednoznaczna z rezygnacją z kursu.
6. W przypadku kursów i szkoleń wyjazdowych podczas których dla uczestników wynajmowany jest hotel, zbiorowy transport itp. rezygnacja odbywa się na zasadach określonych w ofercie kursu. Warunkiem przyjęcia rezygnacji jest pokrycie wszelkich kosztów poniesionych w związku z organizowanym kursem dotyczących uczestników, których rezygnacja dotyczy, w tym między innymi kosztów usług hotelowych i gastronomicznych oraz kosztów transportu zbiorowego.
7. Uczestnik kursu, będący konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego, który zawarł umowę szkoleniową na odległość lub poza lokalem Organizatora, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów. Za dzień zawarcia umowy uznaje się dzień wysłania karty zgłoszenia do Organizatora w sposób określony w § 2 pkt. 3 i 4.
8. W przypadku odstąpienia od umowy Uczestnik zobowiązany jest zwrócić wszelkie otrzymane materiały edukacyjne. Jakikolwiek wykorzystanie otrzymanych materiałów szkoleniowych stanowić będzie naruszenie praw autorskich i może być podstawą dochodzenia stosownego odszkodowania.

9. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno mieć formę pisemną i zostać wysłane listem poleconym na adres placówki lub przekazane drogą elektroniczną na właściwy adres podany w § 1 pkt. 3 i 4 niniejszych warunków za elektronicznym potwierdzeniem otrzymania lub złożone osobiście w siedzibie placówki za potwierdzeniem.
10. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem nie jest możliwe w przypadku kursów, które zostały zrealizowane w całości. W sytuacjach szczególnych i uzasadnionych przy kursach, których zakończenie wymaga zaliczenia prac kontrolnych, na pisemny wniosek uczestnika możliwe jest przesunięcie terminu ich zaliczenia, o którym ostatecznie decyduje dyrektor placówki.

§ 6

1. W przypadku wyczerpania miejsc lub odwołania kursu kwota wpłacona na poczet kursu zostanie w całości zwrócona po uprzednim przesłaniu prośby o zwrot za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej. Zwrot nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania informacji, na rachunek bankowy, z którego została dokonana wpłata.

§ 7

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystywanie informacji zawartych w dostarczonych przez wykładowców materiałach szkoleniowych, ani za jakiegokolwiek szkody wynikłe w następstwie wykorzystania przez uczestnika w indywidualnych sprawach informacji uzyskanych na kursie.
2. Wszystkie materiały edukacyjne opracowane na użytek kursu i w trakcie kursu chronione są prawem autorskim.
3. Wszelkie materiały otrzymane przed rozpoczęciem kursu oraz opracowane w trakcie prowadzenia kursu i upublicznione przez Organizatora można przechowywać oraz drukować wyłącznie na użytek prywatny i w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów. Organizator nie wyraża zgody na upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie, powielanie, publiczne odtwarzanie materiałów opracowanych w trakcie prowadzenia kursu.
4. Wykorzystanie materiałów opracowanych w trakcie i na użytek kursu do celów komercyjnych lub innych niż użytek prywatny wymaga każdorazowo pisemnej zgody Organizatora.

§ 8

1. Uczestnik może składać reklamacje dotyczące kursu w formie pisemnej do Organizatora najpóźniej w terminie 14 dni od daty zakończenia kursu.
2. Reklamacja powinna zawierać: dane uczestnika umożliwiające jego identyfikację; nazwę i typ usługi, której dotyczy; przedmiot reklamacji oraz okoliczności uzasadniające reklamację. Reklamacje nie spełniające tych warunków nie będą rozpatrywane.
3. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie 30 dni od daty jej otrzymania i przekaże uczestnikowi kursu odpowiedź wraz z rozstrzygnięciem reklamacji i jej uzasadnieniem.

§ 9

1. W przypadku realizacji przez Organizatora części lub całości procesu kształcenia drogą elektroniczną z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległości konieczne jest posiadanie przez uczestnika urządzenia multimedialnego z systemem operacyjnym, aktualną przeglądarką internetową i dostępem do sieci Internet.
2. W celu ochrony systemów teleinformatycznych rekomendowane jest zainstalowanie, stale aktualizowanego, oprogramowania antywirusowego.

3. Obowiązuje bezwzględny zakaz nagrywania, kopiowania i udostępniania przebiegu zajęć.
4. Uczestnik biorący udział w procesie kształcenia realizowanym w części lub w całości drogą elektroniczną jest zobowiązany do:
 - a) logowania się z użyciem własnego imienia i nazwiska,
 - b) osobistego uczestnictwa w zajęciach bez udziału innych osób oraz potwierdzania uczestnictwa w zajęciach poprzez automatyczną rejestrację swojego udziału w generowanym „raporcie o obecności” lub poprzez wpis na czacie spotkania lub ustne potwierdzenie obecności w przypadku wyczytania z listy przez wykładowcę lub wpis na udostępnionej podczas zajęć liście obecności,
 - c) nieudostępniania danych do logowania do usług świadczonych przez Organizatora osobom nieuprawnionym,
 - d) niepodejmowania działań mających na celu testowanie możliwości przełamania lub ominięcia zabezpieczeń systemów teleinformatycznych Organizatora, a także wszelkich innych działań prowadzących do nieuprawnionego dostępu do całości lub części systemów teleinformatycznych Organizatora,
 - e) nieprzeciążenia lub destabilizacji systemów Organizatora lub innych podmiotów biorących bezpośredni lub pośredni udział w kursach (szkoleniach),
 - f) nieupowszechniania w systemach teleinformatycznych Organizatora treści, które naruszają dobra osób trzecich, ogólnie przyjęte normy społeczne lub są niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, bądź ich wprowadzania lub rozpowszechniania poprzez systemy teleinformatyczne Organizatora,
 - g) niezamieszczania w systemie teleinformatycznym Organizatora niebezpiecznych plików oraz linków do stron internetowych, które mogą spowodować instalację szkodliwego oprogramowania,

§ 10

1. Na przesłanym formularzu zgłoszeniowym kursu dla jego skuteczności wymagane jest potwierdzenie zapoznania się z niniejszymi ogólnymi warunkami świadczenia usług szkoleniowych oraz potwierdzenie akceptacji jego treści.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych ogólnych warunków świadczenia usług szkoleniowych w każdym czasie.
3. Ogólne warunki świadczenia usług szkoleniowych organizowanych przez placówki kształcenia ustawicznego działające w strukturze organizacyjnej Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddział Dolnośląski we Wrocławiu wchodzi w życie z dniem ich publikacji na stronie Organizatora i zostają wprowadzone na czas nieokreślony.

§ 11

1. Administratorem danych osobowych uczestników kursu (szkolenia) jest Oddział Dolnośląski we Wrocławiu Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, ul. ul. Gen. Józefa Bema 7-9/1A, 50-265 Wrocław, w e-mail biuro@wroclaw.skwp.pl.
2. Przetwarzanie danych osobowych uczestników kursu (szkolenia) przez administratora danych osobowych, odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanego dalej RODO w celach związanych z organizacją i realizacją kursu (szkolenia), w tym przeprowadzenia egzaminu i wydania dokumentów

poświadczających odbycie kursu (szkolenia), jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia prawnie ciążących obowiązków na administratorze danych oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz zagwarantowania bezpieczeństwa uczestnikom kursu (szkolenia).

3. W przypadku świadczenia na rzecz uczestników kursów (szkoleń) usług marketingowych i wysyłki newslettera przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgody uczestnika.