



PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO LEŚNE LASY PAŃSTWOWE LEŚNY BANK GENÓW KOSTRZYCA

ogłasza nabór na stanowisko

REFERENT DS. KSIĘGOWYCH W ZESPOLE FINANSOWO-KSIĘGOWYM

Miejsce pracy: Miłków, powiat karkonoski

Leśny Bank Genów Kostrzyca jest jednostką organizacyjną Lasów Państwowych, która w roku 1996 rozpoczęła gromadzenie oraz długotrwałe przechowywanie zasobów genowych drzew i krzewów leśnych oraz monitoring jakości materiału rozmnożeniowego w postaci nasion z najcenniejszych obiektów nasiennych Lasów Państwowych oraz z parków narodowych, rezerwatów i pomników przyrody.

W celu uzyskania dodatkowych informacji na nasz temat zapraszamy do odwiedzenia naszej witryny internetowej www.lbg.lasy.gov.pl.

I. Opis stanowiska:

1. Dekretowanie i sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym faktur, rachunków i innych dokumentów.
2. Dekretowanie i księgowanie dokumentów księgowych w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych (SILP), w szczególności zapisy dotyczące zakupów oraz usług.
3. Uzgadnianie kosztów na kontach zespołu 4 i 5.
4. Rozliczanie usług wewnętrznych w SILP (RUW).
5. Dekretacja i księgowanie dokumentów księgowych w ramach bieżących potrzeb.
6. Prowadzenie bieżącej analizy obrotów i sald przypisanych kont.
7. Obsługa systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją w zakresie merytorycznego działania komórki organizacyjnej.
8. Uczestniczenie w pracach nad sporządzaniem sprawozdań finansowych.
9. Obsługa bankowości elektronicznej, wykonywanie przelewów.
10. Archiwizacja dokumentów związanych z zakresem czynności.

II. Warunki pracy:

1. Umowa o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy, docelowo z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy.
2. Umowa o pracę, o której mowa w pkt. 1 może być poprzedzona umową o pracę na okres próbny.
3. Miejsce wykonywania pracy: Leśny Bank Genów Kostrzyca, Miłków 300, 58-535 Miłków.

III. Wymagania obowiązkowe:

Wykształcenie minimum średnie ekonomiczne z zakresu ekonomii, rachunkowości, finansów, administracji.

IV. Wymagania dodatkowe (nieobowiązkowe):

1. Doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku, w tym mile widziane doświadczenie zawodowe związane z księgowością i finansami w jednostkach PGL LP.
2. Inne kwalifikacje i umiejętności z zakresu ekonomii, rachunkowości, finansów, kadr i płac.
3. Znajomość ustawy o rachunkowości, ustawy o lasach, przepisów podatkowych, prawa pracy, ubezpieczeń społecznych.
4. Znajomość obsługi komputera oraz programów biurowych, w tym MS Office.

5. Znajomość obsługi programu Płatnik.
6. Znajomość SILP, w szczególności modułu Finanse i Księgowość.

V. Pożądane cechy osobowości i umiejętności:

1. Bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność samodzielnej analizy i oceny danych.
2. Dokładność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań, odpowiedzialność za wynik wykonywanej pracy.
3. Wysoka kultura osobista i zdolności interpersonalne.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu w formie listu motywacyjnego.
2. Curriculum vitae.
3. Dokumenty potwierdzające wykształcenie, uprawnienia, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (oryginały dokumentów do wglądu na rozmowie kwalifikacyjnej).
4. Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe m.in. świadectwa pracy, referencje, zakresy czynności, zaświadczenia (oryginały dokumentów do wglądu na rozmowie kwalifikacyjnej).
5. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych, stanowiący załącznik do oferty pracy.
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach konkursu na stanowisko: referent ds. księgowych w Leśnym Banku Genów Kostrzyca, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, złożone pod „Klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy w Leśnym Banku Genów Kostrzyca”, stanowiącą załącznik do oferty pracy.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy:
 - 1) przesłać pocztą tradycyjną lub złożyć w sekretariacie Leśnego Banku Genów Kostrzyca, Miłków 300, 58-535 Miłków, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: referent ds. księgowych”;
 - lub
 - 2) przesłać pocztą elektroniczną na adres joanna.nowicka@lbg.lasy.gov.pl w tytule wiadomości wpisując: „Nabór na stanowisko: referent ds. księgowych”.
2. Termin na złożenie dokumentów aplikacyjnych upływa dnia **26 lipca 2024 r. o godz. 15:00**. W przypadku przesłania dokumentów pocztą tradycyjną decyduje data i godzina wpływu dokumentów do sekretariatu Leśnego Banku Genów Kostrzyca.
3. Aplikując drogą elektroniczną kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach konkursu na stanowisko: referent ds. księgowych w Leśnym Banku Genów Kostrzyca, w zakresie określonym w wyżej przywołanej „Klauzuli informacyjnej dla kandydatów do pracy w Leśnym Banku Genów Kostrzyca”.
4. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.
5. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Na rozmowy kwalifikacyjne będą zaproszeni kandydaci wyłonieni w pierwszym etapie rekrutacji na podstawie analizy dokumentów aplikacyjnych pod względem warunków przystąpienia do postępowania konkursowego, określonych w pkt. III.1.
7. O wynikach kwalifikacji do kolejnych etapów postępowania wszyscy kandydaci zostaną poinformowani na wskazany do kontaktu adres.

8. Dyrektor Leśnego Banku Genów Kostrzyca może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyny.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważnieni są:

- Marcin Beza – Zastępca Dyrektora Leśnego Banku Genów Kostrzyca, tel. 513 192 407.
- Samanta Kulig – p.o. Głównego Księgowego, tel. 75 713 10 48 wew. 140.
- Joanna Nowicka-Gwizdek – Specjalista ds. kadrowych, tel. 75 713 10 48 wew. 114.

Załączniki do oferty pracy:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych.
2. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Leśnym Banku Genów Kostrzyca.

Zn. spr.: DK.1101.18.2024

Miłków, dnia 28.06.2024

Czesław Kozioł
Dyrektor
/podpisano elektronicznie/